

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201938011 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2021 за ОГРН 2213200073403



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 51A771000AAD369D414CE5581B0533D8
Владелец: Носова Татьяна Анатольевна
Мгэридонская ИФНС России № 10 по Брянской области
Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации Выгоничского
района
От 3 марта 2021 г. № 124

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА

г. Выгоничи 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Выгоничского района (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой унитарной организации - муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Выгоничского (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации программ, предусмотренных лицензией.

Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Выгоничского района Брянской области.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип-бюджетное. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Выгоничского района .

Официальное сокращенное наименование: МБУДО Центр внешкольной работы Выгоничского района.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: 243360, Брянская область, Выгоничский район , п.Выгоничи, улица Ленина, дом № 26а

E-mail: cvrvigonichi@yaydex.ru

Официальный сайт Учреждения: <http://ЦВР-Выгоничи РФ>

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Выгоничский район . Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования Выгоничский район осуществляет администрация Выгоничского района .

Администрация Выгоничского района , осуществляющая функции и полномочия Учредителя, делегирует ряд полномочий отделу образования администрации Выгоничского района, на основании соответствующего соглашения с Учредителем. Главным распорядителем бюджетных средств, является отдел образования администрации Выгоничского района.

1.3. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части утверждения муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий

на иные цели, установления плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет отдел образования администрации Выгоничского района.

1.4. Полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Выгоничский район выполняет администрация Выгоничского района (далее - Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном правовыми нормативными актами органов местного самоуправления, изданными в пределах их компетенции, является отдел имущественных и земельных отношений администрации Выгоничского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования гражданам Российской Федерации; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение досуга граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам различной направленности;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся ;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ: художественной, социально – педагогической, туристско – краеведческой, естественно -научной , технической направленностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков

творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация и координация деятельности детских общественных объединений и организаций;

- организация методического обеспечения образовательного процесса, направленного на совершенствование дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- создание необходимых условия для совместного обучения, отдыха и общения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение организационно-массовых и культурно-досуговых мероприятий;

- аренда имущества;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Устава.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального мастерства работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные и иные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг осуществляется в порядке, утвержденном Правительством РФ. Виды платных услуг определяются Положением администрации Выгоничского района и локальными актами Учреждения.

Предельно допустимые тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются Положением администрации Выгоничского района.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия, обеспечивающие защиту жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, которая включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательная деятельность в каникулярное время регламентируется локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий объединений, утвержденными Учреждением.

3.5. Объединения формируются из учебных групп обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения).

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Форма получения образования – в Учреждении.

Форма обучения – очная.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от возраста обучающихся и регламентируется нормами СанПиН.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Формы занятий устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.10. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

Администрация создает условия для освоения адаптированных дополнительных общеобразовательных программ вышеуказанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. В том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

4.4. Сделки с закрепленным за Учреждением имуществом (передача в собственность других юридических лиц, замена, передача в залог и т.д.), осуществляются по решению администрации Выгоничского района.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость - до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, учреждением осуществляется по согласованию с отделом образования администрации Выгоничского района. Свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации Выгоничского района в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами администрации Выгоничского района.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Выгоничского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Выгоничского района на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества. Иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Выгоничского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В Учреждении могут быть созданы Управляющий совет, Попечительский совет, полномочия которых определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении может быть создан родительский комитет Учреждения.

5.6. Учредитель:

- осуществляет контроль образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Выгоничский район

5.7. Исполнительным органом Учреждения является его **директор.**

Директор Учреждения назначается на должность приказом отдела образования администрации Выгоничского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет на утверждение в отдел образования администрации Выгоничского района : план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с

правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими общественными организациями и объединениями Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели,

и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке установленном: федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами администрации Выгоничского района, настоящим Уставом. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами администрации Выгоничского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами отдела образования администрации Выгоничского района;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной инновационной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Выгоничского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отделе имущественных и земельных отношений администрации Выгоничского района;
- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.8. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждением. Действует бессрочно. В состав входят все работники, принятые в Учреждение на основании трудового договора. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.1. **Председатель:**

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8.2. Проведение общего собрания работников организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.8.3. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания работников не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

5.8.4. Ход проведения общего собрания работников протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем.

5.8.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав;

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, Положения по антикоррупционной политике Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждения.

5.8.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания работников.

5.8.7. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.8.8. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

5.9. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педсовет на заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее, чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем, отделом образования администрации Выгоничского района.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

5.9.1. Педсовет:

- принимает программу развития, образовательную программу и учебный план Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы;

- рассматривает формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении системы оценивания усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
- принимает Положение о педагогическом совете;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:
 - режим занятий учащихся;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.9.2. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.9.3. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.9.4. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.10. Учреждение вправе создавать **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет). Срок полномочий Совета – 1 год.

5.10.1. Основные функции Совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 1 год.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Учреждения, представители от учащихся.

В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Представители учащихся избираются на общем собрании учащихся в Учреждении. Количество членов Совета из числа учащихся не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

5.11. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет не имеет статуса самостоятельного юридического лица. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает управляющий совет Учреждения после согласования проекта Положения общим родительским собранием.

5.11.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.11.2. Попечительский совет избирается общим родительским собранием в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него обязанностей, на срок не более 3-х лет.

Члены попечительского совета избираются персонально простым большинством голосов. Председатель попечительского совета, его заместитель и секретарь избираются персонально простым большинством голосов на первом заседании попечительского совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены попечительского совета обладают общее родительское собрание Учреждения, администрация и управляющий совет Учреждения.

Попечительский совет имеет право кооптировать в свой состав любых физических лиц с последующим утверждением на общем родительском собрании. Членами попечительского совета могут быть родители (а также, лица их заменяющие) обучающихся в Учреждении, а также частные лица (в том числе выпускники) и представители организаций, финансирующие деятельность попечительского совета.

5.11.3. Попечительский совет полномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства Председатель попечительского совета имеет два голоса.

5.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может быть создан **Родительский комитет Учреждения**.

5.12.1. Родительский комитет Учреждения избирается на общем родительском собрании Учреждения.

Срок полномочий родительского комитета Учреждения – один учебный год. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся в количестве от 9 до 11 человек.

5.12.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет Учреждения уполномочен принимать решения при участии в заседании половины членов родительского комитета. На первом заседании родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.12.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское Собрание Учреждения не реже одного раза в год.

Родительские собрания Учреждения проводятся с участием Директора и педагогических работников Учреждения.

5.12.4. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

5.12.5. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.12.6. Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о родительском комитете.

5.12.7. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, регулярно посещать занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;

- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать посещение учащимися занятий согласно расписанию;

- обеспечивать учащихся всем необходимым для занятий;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

- творческую инициативу, разработку авторских программ, методических материалов в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- повышение квалификации;

- объединение в общественные профессиональные объединения, организации;

- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или, имевшие судимость. Подвергающиеся или, подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям. За преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или, имевшие судимость, подвергающиеся или, подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям. За преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость. За умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжением;
- приказом;
- решением;
- инструкцией;
- расписанием;
- графиком;
- правилами;
- планом;
- распорядком;
- положением;
- концепцией;
- протоколом;
- разрешением;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в

рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Порядок принятия локальных актов:

8.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.3.4. Директор Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.3.5. Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.6. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.3.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом.

8.3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3.10. Локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых относится к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, выносятся для обсуждения на заседание уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением. Принятие нормативных актов осуществляется в порядке, установленном главой 5 настоящего Устава.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Выгоничского района

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения может быть осуществлена по предложению отдела образования администрации Выгоничского района. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации Выгоничского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Состав комиссии определяется правовым актом администрации Выгоничского района.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению отделом имущественных и земельных отношений администрации Выгоничского района по согласованию с Учредителем.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в городской архив.

10.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.